

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

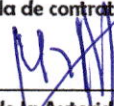
Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1705-2024-DGPCYN-MCD ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1587943-7</u>
Número de Factura:	<u>2332115076 ✓</u>	Serie:	<u>63759324</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,870.97 ✓</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 Al 31/05/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 Al 31/08/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Ester Noemi Cuellar Manzo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.